BOLLO € 16.00

**Al SUAP Unione Comuni Garfagnana**

**Al Comune di ……………………..**

**p.c. Alla Polizia Locale Garfagnana**

Il sottoscritto................................................................................nato a .........................................………

Prov. ............. il............................residente a..........................................................……...Prov.................

in via........................................................……….n............C.F.....................................................………….

a nome proprio o in qualità di rappresentante legale della Società/Società/Associazione.........................

con sede a.............................…………….via.............................................P.I. ....................................

e-mail ………………………………………….Recapito Telefonico..............................................................

**C H I E D E**

che gli venga rilasciata la licenza prevista dall'art.68/69 del T.U.L.P.S. per svolgere l'attività di pubblici

trattenimenti in occasione della manifestazione rientrante nel disposto di cui all'art. 1- comma 1 - lettera L del D.M. 19.8.96 :

**LUOGHI ALL'APERTO, OVVERO LUOGHI UBICATI IN DELIMITATI SPAZI**

**ALL'APERTO ATTREZZATI CON IMPIANTI APPOSITAMENTE DESTINATI A SPETTACOLI O**

**INTRATTENIMENTI E CON STRUTTURE APPOSITE PER LO STAZIONAMENTO DEL**

**PUBBLICO**

Manifestazione denominata.................................................................................................……………….

che si svolgerà dal...............................al..............................in............................................. …….………...

secondo le seguenti modalità.............................................................................................………………..

.........................................................................................................................................................……….

Allo scopo allega i seguenti documenti:

1. marca da bollo da Euro 16.00, per il rilascio della licenza **(al momento del ritiro)**

2. concessione dell'area sulla quale dovrà svolgersi la manifestazione (privata o pubblica)

Al fine dell'agibilità: (barrare la casella interessata):

/\_\_/ **Allega la seguente documentazione:**

**1) una planimetria in scala 1:500, a firma di professionista abilitato, con la rappresentazione dei luoghi allestiti per lo spettacolo e con l'indicazione delle vie di fuga e dei servizi igienici.**

**2) una relazione tecnico-descrittiva, a firma di professionista abilitato, che illustri le modalità di**

**svolgimento dello spettacolo;**

**3) il progetto dell'impianto elettrico (normale e di sicurezza) secondo la L.46/90 e il DPR 447/91.**

**4) certificazione dei materiali di arredo e di rivestimento che si intendono utilizzare secondo i disposti del D.M. 6.7.83 e successive modifiche ed integrazioni;**

**5) notifica sanitaria ai fini della registrazione prevista ai sensi dell’art.6 del Regolamento CE n.852/04 (qualora nell’ambito dell’attività di pubblico spettacolo/intrattenimento sia prevista la somministrazione di alimenti e bevande).**

**/\_\_/ Allega inoltre copia del documento d’identità in corso di validità;**

/\_\_/ **Dichiara di aver presentato, ai sensi e per gli effetti dell’art.6, comma 1 – lettera h) della L. 26/10/1995, n.447 e dell’art. 13, comma 2 della L. R. 12/98, istanza per l’ottenimento dell'autorizzazione a gestire “l’attività rumorosa temporanea”, o di essere già in possesso di tale autorizzazione.**

Dichiara inoltre:

/\_\_/ Di non aver riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitto non colposo senza avere ottenuto la riabilitazione;

/\_\_/ Di non essere sottoposto a sorveglianza speciale, a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

/\_\_/ Di non aver riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato e contro l’ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all’Autorità;

/\_\_/ Di non essere sottoposto a procedimenti penali Ovvero, d i essere sottoposto al/i seguente/i procedimento/i penale/i (indicare eventuali procedimenti penali a proprio carico ………… ……….… …………………………………………………………………………

/\_\_/ che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 della Legge 31.5.1965 n° 575 e successive modificazioni in materia di prevenzione antimafia.

/\_\_/ di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data ………………….dal Tribunale di ………………………………

/\_\_/ che nei confronti dei soci o di altre persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione della società non sono state emesse condanne penali, provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti al casellario giudiziale che impediscano ai sensi della normativa vigente l’esercizio dell’attività. Inoltre dichiara che gli stessi non sono sottoposti a procedimenti penali e che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 della Legge 31.5.1965 n° 575 e successive modificazioni.

Ovvero ……………………………………………………………………………………………….……………..

………………………….lì , ………………….. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - *I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 – codice in materia di protezione dei dati personali. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L’interessato può esercitare i diritti di cui al citato codice presentando richiesta direttamente presso il settore Sviluppo Economico.*

La Richiesta deve essere inviata a mezzo **PEC** [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it) al SUAP dell’Unione Comuni Garfagnana **almeno 30 giorni prima** dell’inizio della manifestazione.

I collaudi statici e le certificazioni degli impianti devono essere presentate all’Ufficio Comunale competente **almeno 5 giorni prima** dell’inizio della manifestazione.

Allegare attestato di pagamento dei diritti di istruttoria SUAP ;

Modalità di pagamento:

- c/c postale n°1006354169 intestato a “Unione Comuni Garfagnana - SUAP – Servizio Tesoreria”;

**ALLEGATO Al Comune di …………………………….**

**MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO IN LUOGHI ALL’APERTO NON DELIMITATI.**

**Manifestazione :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Che si svolgerà nel/nei giorno/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Luogo di Svolgimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RICHIESTA MATERIALE E/O SERVIZI A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

* Palco delle dimensioni di mt\_\_\_\_\_ x mt.\_\_\_\_\_\_
* N.\_\_\_\_\_\_ transenne
* N.\_\_\_\_\_\_ pannelli
* N.\_\_\_\_\_\_ pedane
* N.\_\_\_\_\_\_ sedie
* SIAE
* Manifesti / Volantini
* Allaccio Enel Kw.\_\_\_\_\_\_\_ monofase/trifase
* Piano di Sicurezza
* Servizio Gestione delle Emergenze(Antincendio + Servizio Sanitario con Autoambulanza tipo B)
* Ordinanza divieto transito /sosta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Cartelli di divieto transito /sosta dalle ore \_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto Amministrazione Comunale

* Si Autorizza
* Non si Autorizza

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note: dell’Amministrazione Comunale Settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_